



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI

No. Dok: 00.01.04.01

Revisi : 00

Page 1 of 7

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Pertanian	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Falkultas Ekonomi	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Umum dan Keuangan
<input type="checkbox"/> Fakultas kedokteran	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Perencanaan dan Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> Fakultas MIPA	<input type="checkbox"/> Lembaga Penelitian dan Pusat Studi
<input type="checkbox"/> Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/> Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pusat Kajian
<input type="checkbox"/> Fakultas Peternakan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/> UPT
<input type="checkbox"/> Fakultas Sastra	<input type="checkbox"/> ICT
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Sosial Politik	<input type="checkbox"/> Unit Penunjang
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Pertanian	
<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	
<input type="checkbox"/> Pasca Sarjana	

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi mahasiswa dan unit kerja terkait dalam proses mahasiswa yang akan pindah program studi agar berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua proses perpindahan mahasiswa baik antar program studi di fakultas yang berbeda, atau perpindahan mahasiswa antar universitas

3. Referensi

- o Keputusan Rektor No. 836/XIV/UNAND/2005, Pasal 52, 53, 54, 55, 56, 57, dan pasal 58

Disahkan Oleh:

Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS
Rektor Universitas Andalas



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI

No. Dok: 00.01.04.01

Revisi : 00

Page 2 of 7

4. Definisi

- Pindah program studi adalah proses administratif mahasiswa yang berniat untuk pindah ke program studi yang baru baik antar fakultas atau dari universitas lain ke universitas Andalas
- Mahasiswa yang diperbolehkan mengurus pindah program studi adalah mahasiswa yang bukan diterima melalui jalur penjarangan
- Syarat dan ketentuan untuk pindah program studi diatur dalam Surat Keputusan Rektor

5. Penanggung Jawab

- Rektor Universitas Andalas
- Dekan dan Pembantu Dekan I
- Ka. BAAK Universitas

6. Prosedur Detail

6.1 Prosedur pindah antar Fakultas

- 6.1.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah ke Fakultas lain di lingkungan Universitas Andalas dan disetujui oleh PD. I Fakultas asal yang dialamatkan kepada Rektor Universitas Andalas, dengan melampirkan:
- Bukti bebas pustaka Jurusan/Fakultas
 - Bukti bebas pustaka pusat
 - Bukti lunas pembayaran SPP sampai semester terakhir
- 6.1.2 BAAK akan meneruskan surat yang bersangkutan kepada Dekan Fakultas yang dituju untuk memohon pertimbangan
- 6.1.3 Fakultas yang dituju mengirimkan surat kepada BAAK yang menyatakan kesediaan/penolakan terhadap permohonan pindah mahasiswa yang bersangkutan
- 6.1.4 BAAK melalui Subag. Registrasi membuat Surat Keterangan Pindah jika fakultas yang dituju menerima kepindahan mahasiswa tersebut. Surat Keterangan Pindah ini ditandatangani oleh Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
- 6.1.5 Surat Keterangan Pindah dikirimkan kepada:
- Rektor sebagai laporan



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI

No. Dok: 00.01.04.01

Revisi : 00

Page 3 of 7

- Fakultas asal
- Puskom
- Ka.Bag Keuangan
- Yang bersangkutan

6.1.6 BAAK mengeluarkan Surat Perubahan No. BP dari Fakultas Asal ke No. BP Fakultas baru berdasarkan No. BP yang diberikan oleh penanggung jawab unit.

6.1.7 Mahasiswa yang bersangkutan mendaftar pada penanggung jawab fakultas yang baru dengan No. BP yang baru

6.1.8 Mahasiswa mendaftar ulang di Fakultas baru dengan persyaratan ditentukan oleh fakultas yang baru

6.2 Prosedur pindah dari universitas lain ke Universitas Andalas

6.2.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah Rektor Universitas Andalas dengan menyertakan surat rekomendasi dari Rektor, PR, Dekan universitas asal

6.2.2 Rektor meminta pertimbangan dari Dekan Fakultas terkait yang akan diteruskan ke Jurusan/prodi masing-masing

6.2.3 Fakultas yang dituju mengirimkan surat kepada BAAK Subag. Registrasi dan Statistik yang menyatakan kesediaan/penolakan terhadap Surat Permohonan Pindah tersebut.

6.2.4 Ka. BAAK membuat Surat Keterangan tentang Permohonan Pindah Mahasiswa tersebut yang ditandatangani oleh PR.I dan Ka. BAAK.

6.2.5 Mahasiswa melengkapi syarat-syarat Administrasi di Subag. Registrasi dan Statistik BAAK, dan di Fakultas yang dituju.

6.3 Prosedur pindah dari Universitas Andalas ke Universitas lain

6.3.1 Mahasiswa yang ingin pindah bukan berasal mahasiswa yang masuk melalui jalur penjurangan

6.3.2 Mahasiswa melapor ke Jurusan/prodi masing-masing untuk dibuatkan surat pengantar

6.3.3 Mahasiswa membuat surat permohonan pindah kepada Rektor dan diketahui oleh Dekan fakultas masing-masing

6.3.4 Mahasiswa melakukan clearing ke:

- Perpustakaan Jurusan/Fakultas



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI

No. Dok: 00.01.04.01

Revisi : 00

Page 4 of 7

- Perpustakaan Pusat
 - Laboratorium
 - Bukti lunas SPP dari semester 1 sampai terakhir
- 6.3.5 BAAK memproses permohonan mahasiswa tersebut dan membuat surat keterangan pindah yang ditandatangani oleh Rektor
- 6.3.6 SK pindah ditebuskan ke Bag. Keuangan, Prodi dan Perpustakaan Pusat.

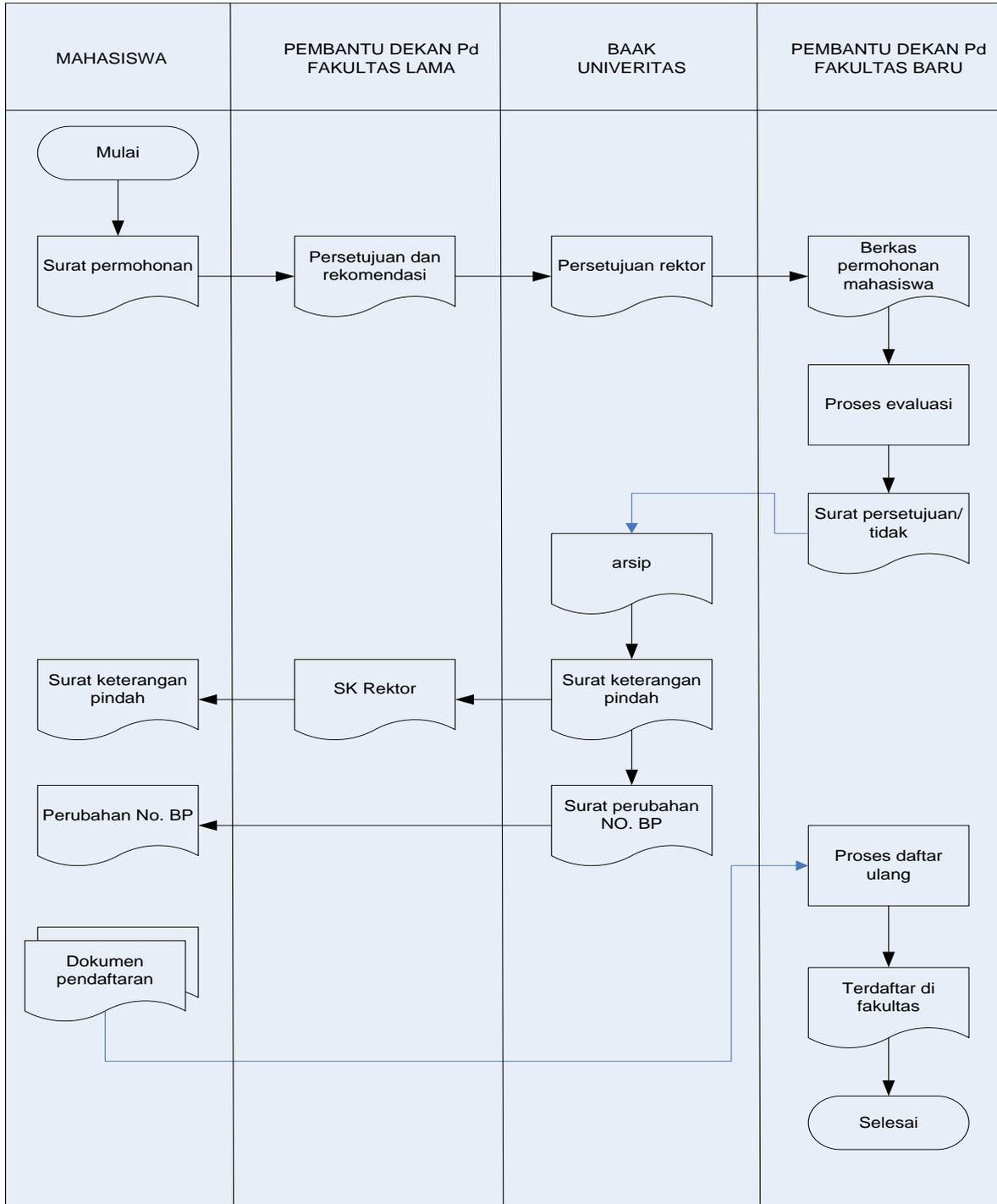


UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI		
No. Dok: 00.01.04.01	Revisi : 00	Page 5 of 7

7. Flow Chart

7.1 Pindah Antar Fakultas





UNIVERSITAS ANDALAS

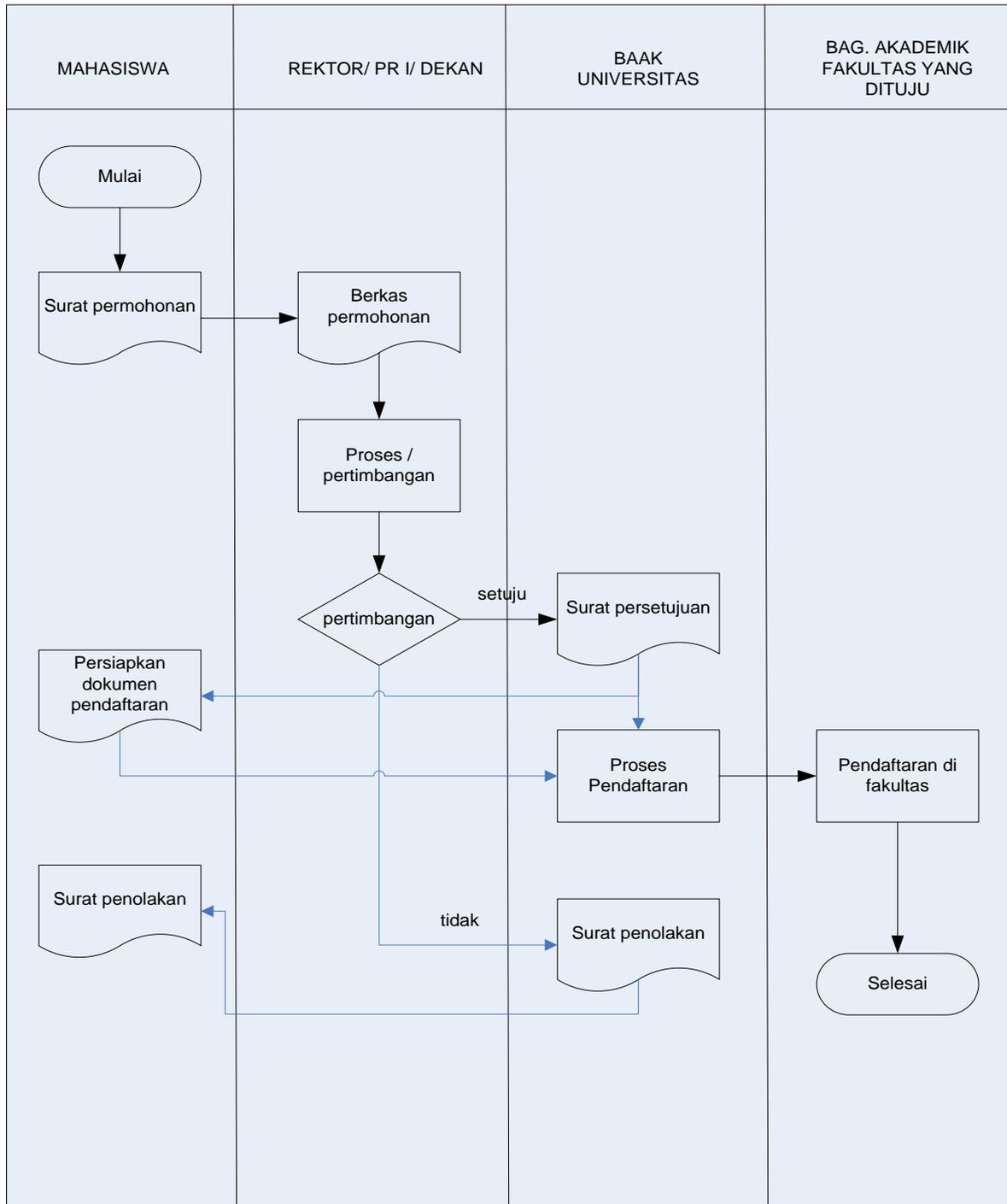
SOP PINDAH PROGRAM STUDI

No. Dok: 00.01.04.01

Revisi : 00

Page 6 of 7

7.2 Pindah dari Univeritas Lain ke Universitas Andalas





UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PINDAH PROGRAM STUDI		
No. Dok: 00.01.04.01	Revisi : 00	Page 7 of 7

7.3 Pindah dari Univeritas Andalas ke Universitas Lain

